

## 8 STANDAR MUTU AKREDITASI LA-LPK

### *Eight Quality LA-LPK Accreditation Standards*

Catatan/ Note:

- ❖ Bukti tambahan adalah Bukti yang harus disediakan apa bila Bukti yang diminta pada kelompok “ Bukti Yang Harus Dimiliki” tidak tersedia.  
*Additional evidence is required when the “ Must have evidence” is not available.*

#### STANDAR 1:

Pelatihan didasarkan pada kualifikasi nasional atau klaster unit kompetensi yang disahkan berdasarkan pedoman nasional yang ditetapkan oleh KEMENAKER atau berdasarkan standar lain/capaian pelatihan yang dapat diidentifikasi dengan jelas.

#### Maksud:

Program yang ditawarkan oleh lembaga pelatihan kerja didasarkan pada standar industri atau kebutuhan pelatihan lainnya

#### STANDARD 1:

*Training is based upon national qualifications or units of competency clusters endorsed according to national guidelines set by MoM or upon other standards/ training outcomes that are clearly identified*

#### Intent:

*Programs offered by the provider are based upon industry standards or other identified training needs*

Kriteria - <i>Criteria</i>	Bukti Kepatuhan - <i>Evidence for Compliance</i>
<p><b>1.1. Program pelatihan didasarkan pada kualifikasi KKNi atau klaster SKKNI yang disahkan dengan menggunakan proses yang telah disetujui oleh KEMENAKER atau</b> <i>Training programs are based upon KKNi qualifications or clusters of SKKNI endorsed using MoM approved processes <u>or</u></i></p>	<p><b>“Bukti Yang Harus Dimiliki”</b> <b>“Must Have” Evidence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bukti bahwa pelatihan relevan dengan SKKNI dimana Lembaga pelatihan kerja sedang dalam proses mendapatkan akreditasinya <i>Evidence that training is relevant to the SKKNI for which the provider is seeking accreditation</i></li> <li><input type="checkbox"/> Surat/ Catatan rapat yang mengidentifikasi masukan dari industri terhadap pemilihan unit-unit pilihan / klaster <i>Letters / meeting records identifying industry input into selection of qualifications/ clusters</i></li> </ul> <p><b><u>ATAU</u> - OR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bilamana pelatihan tidak menggunakan KKNi suatu proses untuk mengidentifikasi kebutuhan</li> </ul>
<p><b>1.2. Program pelatihan didasarkan pada kebutuhan industri atau masyarakat yang telah diidentifikasi</b> <i>Training programs are based upon identified industry or community needs</i></p>	

Kriteria - <i>Criteria</i>	Bukti Kepatuhan - <i>Evidence for Compliance</i>
	<p>pelatihan oleh komunitas industri  <i>Where training is not benchmarked to the KKNI a process for identifying the training needed by industry of the community</i></p>
<p>❖ <b>Bukti tambahan - <i>Additional Evidence</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Surat dukungan dari pemangku kepentingan yang menyatakan bahwa pelatihan memenuhi kebutuhan mereka  <i>Letters of support from stakeholder groups identifying that training meets their needs</i></li> <li>□ Bukti persetujuan dengan perusahaan untuk mempekerjakan lulusan yang telah berhasil  <i>Evidence of agreements with any enterprises to employ successful graduates</i></li> </ul>	

## STANDAR 2:

Lembaga pelatihan kerja menggunakan kurikulum yang terstruktur dan tertulis berdasarkan capaian atau SKKNI

**Maksud:**

Kurikulum yang bermutu tinggi dan mengidentifikasi apa yang dapat dilakukan oleh pembelajar sebagai hasil dari pelajaran yang mereka tempuh.

STANDARD 2:

*The provider uses structured written curriculum based upon outcomes or SKKNI*

*Intent:*

*Curriculum is of high quality and identifies what learners will be able to do as a result of their learning*

Kriteria - <i>Criteria</i>	Bukti Kepatuhan - <i>Evidence for Compliance</i>
<p><b>2.1. Dokumen Kurikulum dipetakan dengan tolak ukur industri/ pemangku kepentingan atau SKKNI dan mengidentifikasi capaian pelatihan</b>  <i>Curriculum documents are mapped to industry/ stakeholder benchmarks or SKKNI and identify the outcomes of training</i></p>	<p><b>Bukti “ Yang Harus Diamiliki”  “Must Have” Evidence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bagan yang menunjukkan bagaimana kurikulum atau program pelatihan berhubungan dengan setiap SKKNI <b>atau</b>  <i>Chart showing how curriculum or training program relates to each SKKNI or</i></li> <li><input type="checkbox"/> Bagan yang menunjukkan bagaimana kurikulum atau program pelatihan terkait dengan keseluruhan tujuan program atau hasil  <i>Chart showing how curriculum or training program relates to each overall program objective or outcome</i></li> <li><input type="checkbox"/> Daftar capaian yang dimaksud dari program pelatihan atau capaian pembelajaran  <i>List of intended outcomes of the training program or learning outcomes</i></li> <li><input type="checkbox"/> Metode pelatihan teridentifikasi  <i>Identified training methods</i></li> <li><input type="checkbox"/> Dimana terdapat penempatan industri dan pengalaman kerja, identifikasi tentang bagian mana aja dari program yang akan diajarkan di tempat kerja dan mana yang diajarkan di tempat pelatihan  <i>Where there is industry placement or work experience, identification of which parts of the program will be taught on-the-job and which will be taught off-the-job</i></li> </ul>
<p><b>❖ Bukti Tambahan - <i>Additional Evidence</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sertifikasi yang ditawarkan kepada siswa yang berhasil  <i>Certification offered to successful students</i></li> <li><input type="checkbox"/> Bukti penyerapan kerja para lulusan atau keterlibatan dalam komunitas oleh peserta  <i>Evidence of graduate employment or community involvement by graduates</i></li> <li><input type="checkbox"/> Catatan pertemuan pengembangan kurikulum  <i>Records of curriculum development meetings</i></li> <li><input type="checkbox"/> Bukti dari keterlibatan industri/masyarakat dalam pengembangan kurikulum</li> </ul>	

<b>Kriteria - <i>Criteria</i></b>	<b>Bukti Kepatuhan - <i>Evidence for Compliance</i></b>
	<i>Evidence of industry/ community involvement in curriculum development</i>

Kriteria - <i>Criteria</i>	Bukti Kepatuhan - <i>Evidence for Compliance</i>
<p><b>2.2. Jangka waktu pelatihan dan jumlah siswa sesuai dengan capaian kurikulum atau SKKNI</b>  <i>The duration of training and student numbers are appropriate to the outcomes of the curriculum or SKKNI</i></p>	<p><b>Bukti “Yang harus dimiliki”</b>  <b>“Must Have” Evidence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Daftar waktu pelatihan untuk setiap program pelatihan  <i>List of approximate training times for each part of the training program</i></li> <li><input type="checkbox"/> Perbandingan pelatih terhadap siswa untuk kelas pelatihan, pelatihan praktek dan setiap pelatihan di tempat kerja  <i>Ratio of trainers to students for classroom training, practical training and any on-the-job training</i></li> <li><input type="checkbox"/> Bukti bahwa lembaga pelatihan kerja memiliki kapasitas untuk membawakan sejumlah maksimum yang diidentifikasi  <i>Evidence that the provider has capacity to deliver to maximum numbers identified</i></li> </ul>
<p><b>2.3. Kurikulum ditinjau dan dipantau secara berkala guna memastikan relevansi berkesinambungan</b>  <i>Curriculum is reviewed and monitored on a regular basis to ensure continued relevance</i></p>	<p><b>Bukti “Yang harus dimiliki”</b>  <b>“Must Have” Evidence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Formulir-formulir yang digunakan untuk meninjau kurikulum  <i>Forms used to review curriculum</i></li> <li><input type="checkbox"/> Laporan-laporan peninjauan kurikulum  <i>Reports of curriculum review</i></li> </ul>
<p>❖ <b>Bukti Tambahan - <i>Additional Evidence</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bukti perubahan yang dibuat pada kurikulum berdasarkan tinjauan kurikulum  <i>Evidence of changes made to curriculum based upon a curriculum review</i></li> <li><input type="checkbox"/> Jadwal peninjauan yang menunjukkan setidaknya peninjauan kurikulum tahunan  <i>Review schedule showing at least annual curriculum reviews</i></li> <li><input type="checkbox"/> Catatan pertemuan saat kurikulum ditinjau  <i>Notes of meetings where curriculum was reviewed</i></li> <li><input type="checkbox"/> Catatan perbaikan berkesinambungan yang mengidentifikasi perubahan yang harus dilakukan  <i>Continuous improvement log identifying changes to be undertaken</i></li> </ul>	
<p><b>2.4. Lembaga pelatihan kerja membangun kemitraan dengan pemangku kepentingan sesuai kebutuhan</b>  <i>The provider establishes partnerships with stakeholders where appropriate<sup>1</sup></i></p>	<p><b>Bukti “Yang harus dimiliki”</b>  <b>“Must Have” Evidence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Setiap pengaturan kemitraan dengan lembaga-lembaga pelatihan lainnya, badan pemerintah, tempat kerja atau pemangku kepentingan lain dicatat dan peran serta tanggung jawabnya diidentifikasi dengan jelas  <i>Any partnership arrangements with other training institutions, government agencies, workplaces or other stakeholders are recorded and roles and responsibilities</i></li> </ul>

<sup>1</sup> This criteria is only relevant where the training provider has established partnerships with other stakeholders to deliver part of the training

Kriteria - <i>Criteria</i>	Bukti Kepatuhan - <i>Evidence for Compliance</i>
	<p><i>clearly identified</i></p> <p><input type="checkbox"/> Catatan tertulis dari setiap pengaturan kemitraan <i>Written records of any partnership arrangements</i></p>
<p>❖ <b>Bukti Tambahan - <i>Additional Evidence</i></b></p> <p><input type="checkbox"/> Prosedur tertulis untuk mengidentifikasi dan berkomunikasi dengan kandidat mitra <i>Written procedure for identifying and communicating with potential partners</i></p>	

**STANDAR 3:**

Lembaga pelatihan kerja menggunakan bahan pelatihan dan proses pelatihan yang sesuai dengan bidang cakupannya

**Maksud:**

Bahan pelatihan memenuhi capaian kurikulum atau SKKNI dan kebutuhan pembelajar

*STANDARD 3:*

*The provider uses training materials and training processes appropriate for its scope of services*

*Intent:*

*Training materials meet the curriculum outcomes or SKKNI and the needs of the learners*

Kriteria - <i>Criteria</i>	Bukti Kepatuhan - <i>Evidence for Compliance</i>
<p><b>3.1. Bahan pelatihan konsisten dengan capaian yang diharapkan dari kurikulum atau SKKNI</b>  <i>Training materials are consistent with the intended outcomes of the curriculum or SKKNI</i></p>	<p><b>Bukti “Yang harus dimiliki”</b>  <b>“Must Have” Evidence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bahan pelatihan meliputi buku kerja siswa, panduan instruktur, dan setiap bahan yang digunakan oleh instruktur  <i>Training materials include learner work book, instructor guide and any materials used by instructors</i></li> <li><input type="checkbox"/> Bahan pelatihan mencakup semua aspek kurikulum atau SKKNI  <i>Training materials cover all aspects of the curriculum or SKKNI</i></li> </ul>
<p>❖ <b>Bukti Tambahan - <i>Additional Evidence</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bagan menunjukkan bagaimana bahan pelatihan terkait dengan kurikulum/silabus/rencana pelatihan  <i>A chart showing how the training materials relate to the curriculum/ syllabus/ training plans</i></li> </ul>	
<p><b>3.2. Pengembangan dan penggunaan bahan pelatihan dipantau dan dievaluasi</b>  <i>The development and use of training materials is monitored and evaluated</i></p>	<p><b>Bukti “Yang harus dimiliki”</b>  <b>“Must Have” Evidence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Instrumen-instrumen untuk mengevaluasi bahan pelatihan  <i>Instruments for evaluating training materials</i></li> <li><input type="checkbox"/> Catatan evaluasi bahan pelatihan  <i>Records of training material evaluations</i></li> </ul>
<p>❖ <b>Bukti Tambahan - <i>Additional Evidence</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Laporan-laporan pertemuan evaluasi  <i>Evaluation meeting reports</i></li> <li><input type="checkbox"/> Bukti perubahan pada bahan pelatihan didasarkan pada laporan evaluasi  <i>Evidence of changes to training materials based upon evaluation reports</i></li> </ul>	

**STANDAR 4:**

Lembaga pelatihan kerja melaksanakan asesmen keterampilan yang bermutu tinggi yang memungkinkan para kandidat mendemonstrasikan kompetensi mereka kepada LSP atau meraih capaian pelatihan kepada Lembaga pelatihan kerja

**Maksud:**

Lembaga pelatihan kerja memiliki proses yang memastikan asesmen memenuhi capaian kurikulum atau SKKNI dan dapat dipercaya oleh pengguna akhir

*STANDARD 4:*

*The provider conducts high quality skills assessment that enables candidates to demonstrate their competency to a LSP or achieving of training outcomes to the provider*

*Intent:*

*The provider has processes that ensure assessments meet the outcomes of curriculum or SKKNI and can be trusted by end users*

Kriteria - Criteria	Bukti Kepatuhan - Evidence for Compliance
<p><b>4.1. Perangkat dan instrumen asesmen valid, dapat diandalkan, adil, dan fleksibel</b>  <i>Assessment tools and instruments are valid, reliable, fair and flexible<sup>2</sup></i></p>	<p><b>Bukti “Yang harus dimiliki”</b>  <b>“Must Have” Evidence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Perangkat asesmen dan panduan asesor untuk semua capaian pembelajaran /SKKNI  <i>Assessment tools and assessor guides for all learning outcomes /SKKNI</i></li> <li><input type="checkbox"/> Bahan asesmen memenuhi capaian pembelajaran /SKKNI  <i>Assessment materials meet the learning outcomes /SKKNI</i></li> <li><input type="checkbox"/> Catatan pertemuan moderasi memastikan konsistensi hasil-hasil asesmen antara para asesor.  <i>Notes of moderation meetings that ensure consistency of results between assessors</i></li> <li><input type="checkbox"/> Bahan asesmen berisi saran yang cukup dan konsisten bagi para siswa dan asesor.  <i>Assessment materials contain sufficient and consistent advice to students and assessors</i></li> <li><input type="checkbox"/> Bahan asesmen memungkinkan adanya penyesuaian yang wajar tergantung dari kebutuhan siswa.  <i>Assessment materials allow for reasonable adjustments according to the needs of students</i></li> <li><input type="checkbox"/> Materi asesmen dimonitor dan dikaji ulang secara berkala  <i>Assessment Materials are monitored and reviewed on a regular basis</i></li> </ul>
<p><b>4.2 Lembaga pelatihan kerja memiliki sistem untuk melakukan asesmen dan pelaporan hasil asesmen</b>  <i>The provider has a system for</i></p>	<p><b>Bukti “ Yang harus dimiliki”</b>  <b>“Must Have” Evidence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sistem pencatatan hasil asesmen  <i>System for recording of assessment results</i></li> <li><input type="checkbox"/> Proses penanganan keluhan dan perselisihan yang</li> </ul>

<sup>2</sup> Where the provider is licensed as a LSP by BNSP, the BNSP license will be sufficient evidence for compliance with Standard 4.



Kriteria - <i>Criteria</i>	Bukti Kepatuhan - <i>Evidence for Compliance</i>
<p><i>conducting assessments and reporting the results of assessment</i></p>	<p>berkenaan dengan keputusan asesmen yang adil baik bagi assesor dan siswa  <i>Process for handling complaints and disputes relating to assessment decisions that is fair to both assessors and students</i></p> <p><input type="checkbox"/> Catatan hasil asesmen  <i>Records of assessment results</i></p>
<p><b>❖ Bukti Tambahan - Additional Evidence</b></p> <p><input type="checkbox"/> Penilaian yang dilakukan dengan cara yang mencerminkan praktek-praktek tempat kerja yang baik  <i>Assessments are conducted in a manner that reflects good workplace practices</i></p> <p><input type="checkbox"/> Adanya proses pengujian bahan dan penyelenggaraan asesmen  <i>There is a process for evaluating the assessment materials and the conduct of assessment</i></p>	

**STANDAR 5:**

Lembaga pelatihan kerja memiliki pegawai yang memiliki kualifikasi di bidangnya.

**Maksud:**

Lembaga pelatihan kerja mempekerjakan pegawai yang memiliki kapasitas, kualifikasi, dan pengalaman untuk melaksanakan pekerjaan yang ditugaskan dan bahwa pegawai bagian pelatihan serta asesmen dapat memberikan jasa pelatihan dan asesmen yang bermutu tinggi

*STANDARD 5:*

*The provider has staff appropriately qualified for their jobs*

*Intent:*

*The provider employs staff with the capacity, qualifications and experience to undertake the jobs for which they are employed and that training and assessment staff are able to offer high quality training and assessment services.*

Kriteria - <i>Criteria</i>	Bukti Kepatuhan - <i>Evidence for Compliance</i>
<p><b>5.1 Staff bidang pelatihan dan asesmen memiliki kualifikasi untuk bidang pelatihan/ asesmen yang mereka berikan</b>  <i>Training and assessment staff hold appropriate qualifications for the subjects they are training/ assessing</i></p>	<p><b>Bukti “ Yang harus dimiliki”</b>  <b>“Must Have” Evidence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Para pelatih dan assesor memiliki kualifikasi teknis dan pengalaman yang sesuai  <i>Trainers and assessors hold appropriate technical qualifications and/ or experience</i></li> <li><input type="checkbox"/> Bukti kualifikasi dan pengalaman pelatih terverifikasi  <i>Evidence that qualification dan experience of trainer is verified.</i></li> <li><input type="checkbox"/> Pelatih dan assesor memiliki kualifikasi pelatihan/ asesmen sesuai persyaratan dari KEMNAKER  <i>Trainers and assessors hold appropriate training/ assessment qualifications as required by MoM<sup>3</sup></i></li> <li><input type="checkbox"/> Bukti bahwa kualifikasi pelatih dan pengalamannya  <i>Evidence that trainer qualifications and experience are verified</i></li> <li><input type="checkbox"/> CV Pelatih/asesor tersimpan dengan baik  <i>Trainer/ assessor CVs are on file</i></li> <li><input type="checkbox"/> Deskripsi pekerjaan bagi pelatih/ asesors ditinjau ulang secara berkala  <i>Position descriptions are developed for trainers/ assessors and are reviewed periodically</i></li> </ul>
<p>❖ <b>Bukti tambahan - <i>Additional Evidence</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Rencana-rencana pengembangan dipersiapkan untuk pegawai pelatihan/ asesmen dan catatan pengembangan profesional terpelihara  <i>Professional Development plans are prepared for training/ assessing staff and professional development records are maintained</i></li> </ul>	

<sup>3</sup> Where MoM does not regulate the qualifications of instructors, the training provider must demonstrate how they decide the qualification and experience of instructors that is required.

Kriteria - <i>Criteria</i>	Bukti Kepatuhan - <i>Evidence for Compliance</i>
<p>5.2 Staff manajemen, administratif dan pendukung memiliki kualifikasi yang sesuai <i>Management, administrative and support staff hold appropriate qualifications</i></p>	<p><b>Bukti “Yang harus dimiliki”</b> <b>“Must Have” Evidence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Deskripsi posisi yang dikembangkan untuk pegawai manajemen, administratif dan pendukung ditinjau secara berkala. <i>Position descriptions are developed for management, administrative and support staff and are reviewed periodically</i></li> <li>□ Pegawai administratif dan pendukung memiliki kualifikasi dan/atau pengalaman yang sesuai dengan posisi mereka. <i>Administrative and support staff hold appropriate qualifications and/or experience for their positions</i></li> <li>□ Pegawai manajemen memiliki kualifikasi dan/atau pengalaman yang sesuai dengan posisi mereka. <i>Management staff hold appropriate qualifications and/or experience for their positions</i></li> </ul>
<p>❖ <b>Bukti tambahan - Additional Evidence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Bukti bahwa kualifikasi dan pengalaman staff administratif dan pendukung diverifikasi <i>Evidence that administrative and support staff qualifications and experience are verified</i></li> <li>□ CV staff manajemen, administratif dan pendukung berada di dalam berkas <i>Management, administrative and support staff CVs are on file</i></li> <li>□ Program rencana pengembangan profesional disiapkan bagi staff administratif dan pendukung serta catatan pengembangan profesional terpelihara <i>Professional Development plans are prepared for administrative and support staff and professional development records are maintained</i></li> </ul>	

## STANDAR 6:

Lembaga pelatihan kerja memiliki akses pada perlengkapan dan fasilitas guna menunjang lingkup operasinya.

Maksud:

Para siswa memiliki kesempatan untuk menggunakan fasilitas dan perlengkapan yang akan mereka gunakan di tempat kerja dan fasilitas manajemen memungkinkan bagi Lembaga pelatihan kerja untuk melaksanakan kewajiban administratif dan dukungan pelatihannya.

### STANDARD 6:

*The provider has access to equipment and facilities to support its scope of operations*

*Intent:*

*Students have opportunities to use facilities and equipment they are likely to encounter in a workplace and management facilities allow for the provider to undertake its administrative and training support responsibilities*

Kriteria - <i>Criteria</i>	Bukti Kepatuhan - <i>Evidence for Compliance</i>
<p>6.1 Lembaga pelatihan kerja memiliki akses terhadap fasilitas dan perlengkapan yang sesuai dengan cakupan yang terkini dan yang dimaksudkan pada operasionalnya. <i>The provider has access to facilities and equipment suitable for its current and intended scope of operations</i></p>	<p><b>Bukti “Yang Harus Dimiliki” “Must Have” Evidence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Akses terhadap ruang kelas, wokshop/ bengkel pelatihan praktek, dan area administrasi yang sesuai untuk lingkup operasi, termasuk pelatihan <i>Access to classrooms, practical training workshops and administrative areas suitable for scope of operations, including training</i></li> <li><input type="checkbox"/> Kamar kecil dan fasilitas mencuci tangan memadai baik bagi siswa perempuan dan laki-laki serta pegawai. <i>Adequate toilet and washing facilities for male and female students and staff</i></li> <li><input type="checkbox"/> Tempat beribadah yang memadai bagi siswa dan pegawai. <i>Appropriate prayer rooms for students and staff</i></li> <li><input type="checkbox"/> Perjanjian tertulis dengan pemilik fasilitas/peralatan bila dibutuhkan <i>Written agreements with facilities/equipment owners where needed</i></li> <li><input type="checkbox"/> Infrastruktur fisik memenuhi setiap kode/standar/ peraturan keamanan gedung yang terkait. <i>Physical infrastructure meets any relevant building codes/standards/safety regulations</i></li> <li><input type="checkbox"/> Alat yang dipergunakan untuk asesmen adalah standar yang digunakan dalam industri <i>Equipment used for student assessment is of a similar standard to that used in industry</i></li> <li><input type="checkbox"/> Inventaris perangkat dan peralatan serta fasilitas diperbarui secara berkala.</li> </ul>

Kriteria - <i>Criteria</i>	Bukti Kepatuhan - <i>Evidence for Compliance</i>
	<p><i>Inventory of tools and equipment and facilities that is updated regularly</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Perangkat, peralatan dan area bengkel disediakan untuk keselamatan pegawai, siswa dan pengunjung, diperiksa keselamatannya secara teratur. <i>Tools, equipment and workshop areas provide for the safety of staff, students and visitors and are checked for safety on a regular basis</i></li> <li><input type="checkbox"/> Perangkat dan peralatan menjalani perawatan rutin dan disimpan dalam keadaan baik dan siap pakai. <i>Tools and equipment undergo regular maintenance and are kept in working order</i></li> </ul>
<p>❖ <b>Bukti Tambahan - Additional Evidence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Manual peralatan <i>Equipment manuals</i></li> <li><input type="checkbox"/> Rencana dan catatan pelaksanaan pemeliharaan/servis <i>Maintenance/service plans and logs</i></li> <li><input type="checkbox"/> Tanda terima terkait dengan perbaikan dan perawatan <i>Receipts relating to repairs and maintenance</i></li> </ul>	

## STANDAR 7:

Lembaga pelatihan kerja memiliki sistem tatakelola yang mendukung lingkup operasi saat ini dan yang dimaksudkan.

### Maksud:

Lembaga pelatihan kerja memiliki sistem tatakelola yang telah siap dan mampu menjamin transparansi pengambilan keputusan dan mendukung ketersediaan pendidikan dan pelatihan yang bermutu tinggi .

## STANDARD 7:

*The provider has a management system that supports its current and intended scope of operations*

### Intent:

*The provider has management systems in place that ensure transparency of decision making and support the provision of high quality education and training*

Kriteria - <i>Criteria</i>	Bukti Kepatuhan - <i>Evidence for Compliance</i>
<p>7.1 Lembaga pelatihan kerja memiliki suatu sistem tata kelola yang mendukung cakupan yang terkini dan yang dimaksudkan dalam operasionalnya <i>The provider has a management system that supports its current and intended scope of operations</i></p>	<p><b>Bukti “Yang Harus Dimiliki”</b> <b>“Must Have” Evidence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Registrasi atau lisensi dengan badan yang tepat <i>Registration or licence with appropriate agency</i></li> <li><input type="checkbox"/> Aturan untuk siswa <i>Student rules and regulations</i></li> <li><input type="checkbox"/> Prosedur penerimaan siswa <i>Enrolment procedures</i></li> <li><input type="checkbox"/> Bahan pemasaran dan/atau promosi <i>Marketing and/ or promotional materials</i></li> <li><input type="checkbox"/> Proses dan prosedur tertulis yang mencakup seluruh standar akreditasi meliputi: <i>Written processes and procedures covering all accreditation standards including:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bagaimana program pelatihan yang baru dikembangkan <i>How new training programs are developed</i></li> <li><input type="checkbox"/> Bagaimana industri dan/atau komunitas dilibatkan dalam pengembangan kurikulum <i>How industry and/ or community are involved in curriculum development</i></li> <li><input type="checkbox"/> Bagaimana kurikulum dikembangkan dan dipantau <i>How curriculum is developed and monitored</i></li> <li><input type="checkbox"/> Bagaimana modul pelatihan dikembangkan dan dipantau <i>How training modules are developed and monitored</i></li> <li><input type="checkbox"/> Bagaimana pegawai direkrut dan dipilih <i>How staff are recruited and selected</i></li> <li><input type="checkbox"/> Bagaimana kualifikasi dan pengalaman pegawai diverifikasi <i>How staff qualifications and experience are verified</i></li> <li><input type="checkbox"/> Bagaimana peralatan dan perlengkapan dianggap “tepat untuk tujuan”</li> </ul> </li> </ul>

Kriteria - <i>Criteria</i>	Bukti Kepatuhan - <i>Evidence for Compliance</i>
	<p><i>How equipment and facilities are deemed “fit for purpose”</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tatakelola Keuangan <i>Financial management</i></li> <li><input type="checkbox"/> Bagaimana bahan asesmen dikembangkan dan dipantau <i>How assessment materials are developed and monitored</i></li> </ul>
<p>❖ <b>Bukti Tambahan - <i>Additional Evidence</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Akreditasi ISO terkini <i>ISO current accreditation</i></li> <li><input type="checkbox"/> Brosur Informasi <i>Information brochures</i></li> <li><input type="checkbox"/> Peraturan dan tata tertib lembaga pelatihan kerja <i>Provider rules and regulations</i></li> <li><input type="checkbox"/> Provider profile <i>Profil Lembaga pelatihan kerja</i></li> </ul>	
<p>7.2 Lembaga pelatihan kerja menerapkan proses perencanaan yang konsisten dengan lingkup operasi saat ini dan yang dimaksudkan <i>The provider implements a planning process that is consistent with its current and intended scope of operations</i></p>	<p><b>Bukti “Yang harus dimiliki”</b> <i>“Must Have” Evidence</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pernyataan tertulis mengenai visi dan misi <i>Written vision and mission statements</i></li> <li><input type="checkbox"/> Rencana jangka pendek dari kegiatan Lembaga pelatihan kerja yang konsisten dengan pernyataan misi dan visi <i>Short term plans of provider activities that are consistent with mission and vision statements</i></li> </ul>
<p>❖ <b>Bukti tambahan - <i>Additional Evidence</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Akreditasi ISO terkini <i>ISO current accreditation</i></li> <li><input type="checkbox"/> Prosedur tertulis untuk perencanaan jangka pendek, menengah dan jangka panjang <i>Written procedure for short, medium and long term planning</i></li> <li><input type="checkbox"/> Rencanajangka menengah untuk kegiatan Lembaga pelatihan kerja yang konsisten dengan pernyataan misi dan visi. <i>Medium term plans of provider activities that are consistent with mission and vision statements</i></li> <li><input type="checkbox"/> Perencanaan jangka panjang dari kegiatan Lembaga pelatihan kerja yang konsisten dengan pernyataan misi dan visi . <i>Long term plans of provider activities that are consistent with mission and vision statements</i></li> </ul>	
<p>7.3 Lembaga pelatihan kerja memiliki struktur organisasi yang konsisten dengan lingkup operasi saat ini dan yang dimaksudkan. <i>The provider has an organisational structure consistent with its current and intended scope of operations</i></p>	<p><b>Bukti “Yang harus dimiliki”</b> <i>“Must Have” Evidence</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bagan organisasi yang menunjukkan hubungan dan mekanisme pelaporan antara posisi. <i>Organisational chart showing relationships and reporting mechanisms between positions</i></li> <li><input type="checkbox"/> Deskripsi posisi untuk semua posisi yang mengidentifikasi lingkup tanggung jawab dan</li> </ul>

Kriteria - <i>Criteria</i>	Bukti Kepatuhan - <i>Evidence for Compliance</i>
	<p>hubungan pelaporan untuk manajemen, administrasi dan posisi mengajar /pelatihan.  <i>Position descriptions for all positions identifying scope of responsibilities and reporting relationships for management, administration and teaching/ training positions</i></p>
<p>❖ <b>Bukti tambahan - <i>Additional Evidence</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Akreditasi ISO terkini <i>ISO current accreditation</i></li> <li>❑ Seseorang atau sekelompok orang dengan tanggung jawab spesifik untuk jaminan kualitas dan kepatuhan dengan standar akreditasi. <i>Person or people with specific responsibility for quality assurance and compliance with accreditation standards</i></li> <li>❑ Seorang petugas bertanggung jawab untuk hubungan dengan pihak yang berwenang - <i>One officer responsible for relations with regulatory authorities</i></li> </ul>	
<p>7.4 Lembaga pelatihan kerja telah menerapkan sistem untuk menjamin pemberian pendidikan dan pelatihan yang bermutu tinggi.  <i>The provider has implemented systems to ensure high quality delivery of education and training</i></p>	<p><b>Bukti “Yang harus dimiliki”  “Must Have” Evidence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Adanya proses tertulis yang menggambarkan bagaimana Lembaga pelatihan kerja akan menerapkan dan menjaga penyampaian pelatihan yang bermutu tinggi, yang mencakup paling tidak metode dan modul pelatihan.  <i>There is a written process describing how the provider will implement and maintain high quality training delivery, which includes at least training methods and training modules</i></li> <li>❑ Adanya proses monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pelatihan.  <i>There is a written process that describes all aspects of training delivery from enrolment to the completion of training and certification</i></li> </ul>
<p>❖ <b>Bukti tambahan - <i>Additional Evidence</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Kode Etik pegawai pelatihan dan asesmen  <i>Code of ethics for training and assessment staff</i></li> </ul>	
<p>7.5 Lembaga pelatihan kerja memiliki sistem untuk mengawasi dan mengevaluasi seluruh aspek kegiatan dan melakukan tindak lanjut atas laporan pengawasan dan evaluasi  <i>The provider has systems to monitor and evaluate all aspects of its operations and to act upon monitoring and evaluation reports</i></p>	<p><b>Bukti “Yang harus dimiliki”  “Must Have” Evidence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Prosedur tertulis untuk evaluasi untuk semua aspek operasi Lembaga pelatihan kerja yang dideskripsikan dalam standar.  <i>Written procedures for the evaluation of all aspects of the provider operations described in the standards</i></li> <li>❑ Prosedur evaluasi termasuk monitoring terhadap:  <i>Evaluation procedures include monitoring of:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Proses manajemen dari lembaga pelatihan kerja  <i>Provider management processes</i></li> <li>○ Pengembangan kurikulum  <i>Development of curriculum</i></li> <li>○ Pengembangan modul pelatihan dan bahan</li> </ul> </li> </ul>



Kriteria - <i>Criteria</i>	Bukti Kepatuhan - <i>Evidence for Compliance</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>penilaian <i>Development of training modules and assessment materials</i></li> <li>○ Penyampaian pelatihan dan asesmen <i>Delivery of training and assessment</i></li> <li>□ Evaluasi prosedur mencakup: <i>Evaluation procedures include:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Umpan balik dari siswa <i>Feedback from students</i></li> <li>○ Umpan balik dari instruktur <i>Feedback from instructors</i></li> <li>○ Umpan balik dari manajemen <i>Feedback from management</i></li> <li>○ Feedback from administrative staff <i>Feedback from external stakeholders</i></li> </ul> </li> <li>□ Mengevaluasi alat dan perangkat asesmen <i>Evaluation tools and instruments</i></li> </ul>
<p>❖ <b>Bukti Tambahan - <i>Additional Evidence</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Akreditasi ISO terkini <i>ISO current accreditation</i></li> <li>□ Laporan audit internal <i>Internal audit reports</i></li> <li>□ Laporan evaluasi <i>Evaluation reports</i></li> <li>□ Prosedur tertulis untuk melakukan audit internal kepatuhan secara teratur sesuai dengan standar akreditasi <i>Written procedure for conducting regular internal audits of compliance with accreditation standards</i></li> <li>□ Perubahan Prosedur ditelusuri sampai laporan audit atau evaluasi <i>Procedure changes traced to audit reports or evaluations</i></li> <li>□ Catatan petemuan rapat tim evaluasi <i>Notes of evaluation team meetings</i></li> </ul>	

## STANDAR 8 :

Lembaga pelatihan kerja layak secara finansial

**Maksud:**

Lembaga pelatihan kerja mengatur dana yang cukup untuk membiayai operasional dan untuk menjamin pembayaran yang telah diterima di muka

### STANDARD 8:

*The provider is financially viable*

*Intent:*

*The provider maintains enough funds to cover its operating expenses and to protect any fees paid in advance*

Kriteria - <i>Criteria</i>	Bukti Kepatuhan - <i>Evidence for Compliance</i>
<p>8.1 Lembaga pelatihan kerja memiliki akses untuk membiayai operasionalnya <i>The provider has access to funds to support its operations</i></p>	<p><b>Bukti “Yang harus dimiliki”</b> <b>“Must Have” Evidence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bukti sumber pendanaan <i>Record of funding sources</i></li> <li><input type="checkbox"/> Dana cukup untuk membiayai pengeluaran <i>Funding is sufficient to meet expenses</i></li> <li><input type="checkbox"/> Daftar biaya operasional <i>List of operating costs</i></li> </ul>
<p>❖ <b>Bukti tambahan - <i>Additional Evidence</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Rencana manajemen risiko untuk menanggung risiko pembiayaan potensial <i>A risk management plan to cover risks to potential funding</i></li> </ul>	
<p>8.2 Lembaga pelatihan kerja mengelola anggaran tahunan <i>The provider maintains annual budgets</i></p>	<p><b>Bukti “Yang harus dimiliki”</b> <b>“Must Have” Evidence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anggaran pendapatan dan pengeluaran yang disiapkan setiap tahun dan akun dijaga aktual sesuai anggaran pendapatan dan pengeluaran <i>Budgets of income and expenditure are prepared annually and accounts kept of actual to budget expenditure and income</i></li> <li><input type="checkbox"/> Laporan keuangan yang disiapkan dan diserahkan kepada manajemen Lembaga pelatihan kerja paling sedikit setahun sekali <i>Financial reports are prepared and submitted to provider board of management at least annually</i></li> </ul>
<p>❖ <b>Bukti tambahan - <i>Additional Evidence</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tindakan perbaikan jika ada perbedaan mendasar antara aktual dan anggaran <i>Corrective action where there is substantial difference between actual and budget</i></li> <li><input type="checkbox"/> Akun tahunan diaudit oleh pihak ketiga setiap tahunnya <i>Annual accounts audited by relevant third parties annually</i></li> <li><input type="checkbox"/> Salinan proposal pembiayaan <i>Copies of funding proposals</i></li> </ul>	

Kriteria - <i>Criteria</i>	Bukti Kepatuhan - <i>Evidence for Compliance</i>
<p>8.3 Lembaga pelatihan kerja menjamin biaya yang telah dibayar dimuka <i>The provider protects fees paid in advance</i></p>	<p><b>Bukti “Yang harus dimiliki”</b> <b>“Must Have” Evidence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sistem untuk melindungi biaya yang telah dibayar di muka <i>System for protecting fees paid in advance</i></li> <li><input type="checkbox"/> Catatan biaya dibayar di muka <i>Records of fees paid in advance</i></li> <li><input type="checkbox"/> Sistem untuk mengembalikan uang terhadap biaya dibayar di muka jika lembaga pelatihan kerja tidak dapat memberikan pelayanan yang sudah dibayarkan <i>System for refund of fees paid in advance where provider is unable to provide the service paid for</i></li> </ul>